

OBS Canteccleer

Schoolgids 2024-2025

Conceptversie



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Onze website

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school OBS Cantecleer.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van OBS Cantecleer

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS Cantecleer
Schoolstraat 32
7694AX Kloosterhaar (Gem. Hardenberg)

☎ 0523241473
🌐 <http://www.cantecleerkloosterhaar.nl>
✉ directie@cantecleerkloosterhaar.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
waarnemend directeur	Annita Post	directie@cantecleerkloosterhaar.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting **ARCADE**

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2288

🌐 <http://www.onderwijsstichtingarcade.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Veld Vaart & Vecht

Aantal leerlingen

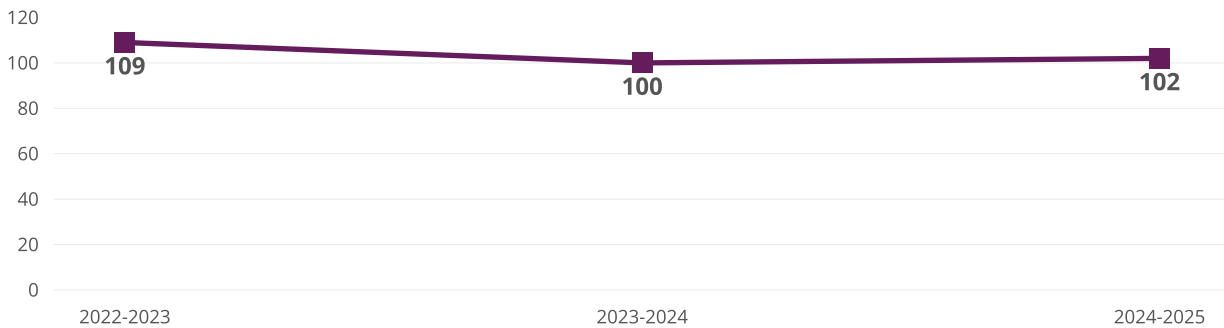
 2024-2025
102

Jaarlijks op 1 februari delen de scholen het actuele leerlingenaantal. Dat is de basis voor de budgetten en dus ook voor het aantal groepen die we kunnen maken.

Voor komend schooljaar hebben we vijf groepen kunnen realiseren:

- Groep 1
- Groep 2-3
- Groep 4-5a
- Groep 5b-6
- Groep 7-8

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen, (wederzijds) respect

Rust

Sociale redzaamheid

Burgerschap

Gezond gedrag, duurzaamheid

Missie en visie

Onze missie: "In een positieve, uitdagende en veilige sfeer, leer je samen meer."

[Klik hier om onze missie & visie te bekijken >>](#)

Identiteit

Wij zijn een stichting voor openbaar onderwijs. We hebben dus geen specifieke religieuze of levensbeschouwelijke richting die onze identiteit bepaalt. Wat zeker niet wil zeggen dat we daar niet voor open staan. Sterker, we vinden het juist fijn als iedere leerling, ieder teamlid en iedere ouder het gesprek met ons aangaat vanuit haar of zijn overtuigingen. Daar staan we voor open, omdat we beseffen hoe belangrijk en bepalend die zijn. En hoe zinvol het is om het juist samen daarover te hebben. Dat sluit ook perfect aan bij de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. En natuurlijk ook bij onze Arcade-kernwaarden: vertrouwen, veerkracht, trots, nieuwsgierigheid en waardering. Om op die laatste nog even door te gaan: vanuit je levensovertuiging waardeer je het leven en alles wat dat brengt. School, onderwijs zijn daarin een belangrijke en vaak ook bepalende fase. Daarvan zijn we ons zeer bewust. En juist daarom zijn we nieuwsgierig naar wat jij, wat u met ons wilt delen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Extra faciliteiten in de school

Binnen de muren van onze school hebben we de beschikking over een speellokaal en een leerplein. De peuterspeelzaal, VSO, BSO en gymzaal zijn op loopafstand.

We hebben op meerdere dagdelen logopedisten 'in huis' die de leerlingen regelmatig onder schooltijd behandelen. Indien gewenst/noodzakelijk kan ook een fysiotherapeut gebruik maken van het gebouw. Voor deze leerlingen is dat onderwijstijd die door een externe wordt gegeven.

Naast regulier onderwijs bieden we extra ondersteuning aan alle leerlingen. Dat wordt gedaan door de leerkrachtondersteuner of door leerkrachten die op dat moment geen groep hebben. Desgewenst kunnen wij gebruik maken van externe begeleiders die tijdelijk intrek in school namen om hun expertise te delen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Daar waar er vanaf groep 3 wordt gewerkt met methodes ter ondersteuning van de leerlijnen, is dat in de groepen 1 en 2 niet het geval.

De collega's van de groepen 1 en 2 bouwen hun aanbod op rond de leerlijnen die beschreven zijn vanuit het onderwijsveld i.s.m. het ministerie. Hierbij worden de vorderingen goed in de gaten gehouden, op dit moment via het volgsysteem van DORR.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Een leerling op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

Voor onze leerlingen geldt dat ze allemaal op de maandagen van en dinsdagen van 8.30 – 14.30 uur naar school gaan en ook op de woensdagen en vrijdagen gaan alle leerlingen 8.30 – 12.45 uur naar school. Voor de donderdagen geldt dat de vierjarige leerlingen om 12.00 uur vrij zijn, maar vanaf dat ze vijf jaar zijn geworden gaan de leerlingen ook de donderdagen tot 14.30 uur naar school.

Dit maakt dat we een aantal uren per jaar in kunnen zetten voor studiedag waarop de leerlingen vrij zijn zodat de teamleden gezamenlijk een studiemoment hebben. Deze momenten worden voor de zomervakantie vastgesteld.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leerplein
- Gymzaal op loopafstand
- Schoolbibliotheek

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Geplande afwezigheid leerkracht

Voor leerkrachten geldt dat zij in beginsel altijd aanwezig zijn op de voor hem of haar geplande dagen. Incidenteel kan het voorkomen dat een leerkracht niet aanwezig is. Via de schoolorganisatie zal dan vroegtijdig worden aangegeven hoe de vervanging is georganiseerd en wie de invalleerkracht is.

De communicatie daarover gebeurt via verschillende communicatiekanalen.

Niet te plannen afwezigheid leerkracht

Het komt helaas voor dat een leerkracht afwezig is en zijn of haar aanwezigheid niet gepland is. Te denken valt aan acute ziekte of familieomstandigheden waardoor lesgeven onmogelijk is. Onze grootste zorg is om dan zo snel mogelijk een vervangende leerkracht voor de groep te plaatsen.

Wij hebben dat als volgt georganiseerd:

- Binnen de scholengroep hebben wij een vaste invalleerkracht. Als deze leerkracht beschikbaar is zullen we hem of haar direct inzetten;
- Binnen Arcade hebben we de beschikking over een invalpoule. Medewerkers binnen die poule worden benaderd als de vaste invaller niet beschikbaar is;
- Mocht er niemand beschikbaar zijn in de invalpoule gaan we kijken of er deeltijdmedewerkers zijn binnen de school of scholengroep die opgeroepen kunnen worden;
- Als ook dat niet lukt kijken we, als de groepsgrootte en de schoolsituatie het toelaat, of we een groep voor een dag of een dagdeel kunnen opsplitsen binnen de school;

Het beleid is erop gericht geen klassen naar huis te sturen. Echter als alle opties die we hebben niet tot een oplossing hebben geleid, dan zijn we in uitzonderlijke gevallen genoodzaakt een klas naar huis te sturen. Medewerkers die andere taken hebben, leidinggevend, IB-ers of locatiecoördinatoren zetten we in beginsel niet in.

De procedure is dat als zo'n beslissing genomen moet worden, wij via verschillende communicatiekanalen (school-app, telefonisch) ouders en verzorgers daarvan op de hoogte brengen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voortgang voor- en vroegschoolse educatie*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang De Oversteek*.

Daar waar er vanaf groep 3 wordt gewerkt met methodes ter ondersteuning van de leerlijnen, is dat in de groepen 1 en 2 niet het geval.

De collega's van de groepen 1 en 2 bouwen hun aanbod op rond de leerlijnen die beschreven zijn vanuit het onderwijsveld i.s.m. het ministerie. Hierbij worden de vorderingen goed in de gaten gehouden, op dit moment via het volgsysteem van DORR.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Eén keer per vier jaar wordt het schoolplan opgesteld voor de komende periode. Deze doelen zijn ook passend bij het strategisch beleidsplan zoals dat Arcadebreed is opgesteld. Hieronder volgt een samenvatting van de doelen zoals die nu in het meerjarenplan zijn opgenomen. Jaarlijks zal er een schooljaarplan worden opgesteld waarin een aantal van onderstaande doelen expliciete aandacht zullen krijgen.

De doelen hebben betrekking op vijf verschillende domeinen:

* Kwaliteitszorg

Jaarlijks is ons doel om de schoolambities te behalen t.a.v. de Leerling In Beeld toetsen en de doorstroomtoets.

We zorgen dat de reken-, taal/lees- en burgerschapsplannen goed op orde zijn = actueel en passend bij de populatie. Deze plannen vormen de leidraad van het onderwijs op deze vakgebieden. De vakgebieden zijn basisvaardigheden en voor de eerste twee jaar van het huidige schoolplan maken we aanspraak op 'Subsidie Basisvaardigheden'.

We stellen een actueel beleid op t.a.v. ouderparticipatie en educatief partnerschap.

* Onderwijs en Leren

We zorgen voor een passend aanbod en een gedegen plan op verschillende vakgebieden (burgerschap, taalverzorging, begrijpend lezen, rekenen, aanvankelijk lezen, wereldoriëntatie en Engels).

We hebben een passend aanbod en een gedegen plan ontwikkeld op het gebied van hoog en meerbegaafdheid.

Er ligt een gedegen plan voor mediawijsheid en digitale geletterdheid.

* Begeleiding en Ondersteuning

We geven effectieve instructie met weloverwogen differentiatie.

* Management en Organisatie

We werken samen met de partners in de schoolomgeving. Te denken valt aan de kinderopvangorganisatie, de bibliotheek, de kerk, dorpsbelangen en Gezond Kloosterhaar.

De komende jaren zullen ook gericht zijn op het ontwikkelen van een goede structuur van het MAT. Dit betreft in eerste instantie het MAT van Cantecleer, maar zeker ook het scholengroepMAT, waarbij we als doel hebben om te onderzoeken of en hoe het mogelijk is om weer als volwaardige scholengroep met vier scholen te kunnen functioneren.

* Professionalisering.

We gaan collegiale consultatie op diverse manieren inzetten, hierbij kan gedacht worden aan fysiek klassenbezoek of samen bekijken van beeldmateriaal.

We geven onze professionele structuur handvatten door in te zetten op (zelf-) reflectie en door feedback/feedup/feedforward aan elkaar te geven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij ieder doel wat je jezelf stelt wil je ook resultaten behalen en dat zal dus gemonitord moeten worden. Dit doen we door structureel op de agenda van de teamvergadering en studiedagen doelen van de plannen te agenderen. Tijdens de bijeenkomst zullen we gezamenlijk bepalen waar we nu staan en welke stappen we nog moeten zetten.

Ieder klein stapje is er één en vele kleine stapjes zorgen ook dat we het beoogde doel bereiken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Zonder deze informatie is de schoolgids niet compleet en kun je deze niet opslaan.

Vul bij de indicator **Extra ondersteuning van leerlingen** het onderdeel **Basisondersteuning**.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Logopedist
- Ambulant begeleider SWV

De orthopedagoog en ambulant begeleider zijn beide op afroep inzetbaar, ze zijn respectievelijk in dienst van Arcade en het SWV.

De logopedisten zijn twee keer per week in school aanwezig voor de leerlingen die dat ter ondersteuning nodig hebben.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kansencoach
- Ambulant begeleider SWV

De orthopedagoog en ambulant begeleider zijn beide op afroep inzetbaar, ze zijn respectievelijk in dienst van Arcade en het SWV.

De kansencoach is wekelijks aanwezig en kan fungeren als klankbord voor leerlingen en/of ouders/verzorgers.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

- Didactisch beeldcoach
- Ambulant begeleider SWV

De didactisch beeldcoach is onderdeel van het team. Gespecialiseerd op leerkrachtgedrag, maar gedrag, werkhouding en taakaanpak kan een verlengde zijn van het leerkrachtgedrag. Door samen te kijken naar het leerkrachtgedrag en wat dat zou kunnen betekenen voor het gedrag van de leerlingen zou je daar een stap in de positieve richting kunnen zetten.

Uiteraard zijn er ook andere oorzaken voor een bepaald gedrag mogelijk en hiervoor kan een beroep gedaan worden op de ambulant begeleider vanuit het SWV.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulant begeleider SWV

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanzelfsprekend kan het zijn dat het in de komende jaren noodzakelijk kan zijn om meer specialismen binnen school aan te bieden. Zodra dat aan de orde is zullen we ons als team daarover buigen en beslissingen nemen in de te zetten stappen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Zonder deze informatie is de schoolgids niet compleet en kun je deze niet opslaan.

Vul bij de indicator **Extra ondersteuning van leerlingen** het onderdeel **Inbreng en invloed van leerlingen**.

Extra informatie

Zonder deze informatie is de schoolgids niet compleet en kun je deze niet opslaan.

Vul bij de indicator **Extra ondersteuning van leerlingen** het onderdeel **Extra informatie**.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In school hanteren we de Kanjermethode.

De Kanjertraining is een training:

1. Waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd;
2. Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd;
3. Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken;
4. Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas vragenlijst. Het welzijn van onze leerlingen, sociale redzaamheid en de schoolveiligheid zijn van groot belang. We werken daarom op OBS Cantecleer volgens de Kanjertraining-methodiek en meten elk schooljaar de veiligheidsbeleving van leerlingen met KanVas-vragenlijsten. De resultaten analyseren we om waar nodig interventies te plannen, uit te voeren en te evalueren.

Leerlingen leren van en met elkaar en met steun van de coachende leerkracht, wat ze nodig hebben om deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving. Ze leren samenwerken, conflicten op te lossen en zelfredzaam te zijn.

- Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij zijn een Kanjerschool.

Tijdens de Kanjertraining leert leerlingen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan, m.a.w. de leerlingen krijgen handvatten voor diverse sociale situaties.

Onderdelen van de Kanjertraining zijn o.a.:

- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Proberen de ander te begrijpen
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

- Registratievormen om sociale opbrengsten in kaart te brengen

We maken gebruik van de KanVas vragenlijst. Leerkrachten vullen deze jaarlijks twee keer in voor alle leerlingen en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook voor zichzelf een digitale vragenlijst in.

Hiermee brengen we de sociale opbrengsten in kaart.

- Methode voor sociaal-emotioneel leren

Onze methode is de Kanjermethode.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar de site: <https://kanvas.kanjertraining.nl/>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	M. Steenbergen	msteenbergen@sg-owsa.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school.

Ouders en school hebben hierbij een gedeelde verantwoordelijkheid en daardoor ook diverse raakvlakken:

- Ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het kind. Het heeft niet alleen te maken met het welzijn van het kind, maar het verhoogt ook de schoolprestaties.
- Ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en daardoor ook geïnteresseerd in wat er zich op school afspeelt.
- Ouders helpen bij activiteiten op school.
- De formele ouderbetrokkenheid, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Vormen van ouderbetrokkenheid:

Bij Ouderbetrokkenheid hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. De hulp van ouders op onze school is onmisbaar. Niet alleen de Medezeggenschapsraad en de Activiteitencommissie spelen hierbij een belangrijke rol, maar ook alle andere ouders/verzorgers. We denken hierbij aan:

- Begeleiden van leerlingen bij excursies, uitstapjes, enz.
- Vervoer naar bijvoorbeeld voorstellingen.
- Hulp bij activiteiten als de sportdag, kerstviering, Sinterklaas, Koningsspelen.
- Hulp bij knutselactiviteiten.
- Hulp bij het onderhouden van het plein.
- Het 'aankleden' van de school middels bijvoorbeeld het maken van raamschilderingen passend bij bepaalde thema's of jaargetijden.
- Deelname aan een ouderpanel.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie:

- Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en de ouders.
- Ouders en school hebben hetzelfde belang: het welzijn van het kind.
- Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel en daardoor kan passend onderwijs zo goed mogelijk gerealiseerd worden.
- Goede, persoonlijke communicatie is daarom onmisbaar, want dan voelen ouders zich serieus genomen en eventuele misverstanden kunnen dan makkelijker uitgepraat worden.
- Niet alleen de kinderen voelen zich dan thuis op de school maar ook de ouders.
- Een positieve grondhouding is erg belangrijk. De school ziet ouders als partner, die een waardevolle bijdrage kan leveren.
- De school moet voor ouders betrouwbaar en transparant zijn.

Klachtenregeling

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Desondanks er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan zo snel mogelijk met u hierover praten. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing. Bekijk hier het volledige document: <https://www.onderwijsstichtingarcade.nl/klachtenregeling>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad heet bij ons Activiteitencommissie en heeft een grote rol in de activiteiten voor de leerlingen. Voor informatie over activiteiten en ouderbetrokkenheid: [klik hier](#).

De MR beslist o.a. mee over onderwijsinhoudelijke keuzes en over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. [Klik hier voor meer informatie](#).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Aanvullen schoolbibliotheek
- Koningsspelen
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolreisje en schoolkamp wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd.

Ouders/verzorgers waar het financieel moeilijk haalbaar is, kunnen altijd contact opnemen met school. Dan wordt er een passende oplossing gezocht, want we sluiten geen kinderen buiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen telefonisch doorgegeven worden of via een melding in de schoolapp.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het kan voorkomen dat ouders voor hun kind(eren) verlof aan willen vragen. Wanneer het gaat om het bezoeken van de tandarts, huisarts, etc. vragen we de ouders daar waar mogelijk een afspraak na schooltijd in te plannen.

Dat zal niet altijd lukken, maar dan verwachten we de leerling(en) de rest van de dag gewoon in de klas.

Wanneer het gaat om 'ander verlof' hanteren we de wettelijke richtlijnen. Mochten ouders hier gebruik van willen maken, moet dat ruim voor de verlofdagen schriftelijk aangevraagd worden. In school kan hiervoor een verlofformulier gehaald worden.

[Klik hier voor informatie over verzuim, verlof en leerplicht.](#)

4.4 Toelatingsbeleid

We zijn een openbare school dus wanneer het binnen onze mogelijkheden ligt zal een leerling hier welkom zijn.

Wanneer een nieuw gezin zich meldt voor een aanmelding zal er eerst een rondleiding en kennismakingsgesprek volgen. Na de inschrijving zal de leerkracht van de nieuwe groep de ouders uitnodigen voor een nadere kennismaking gericht op de nieuwe leerling.

Wanneer er sprake is van een jonger broertje/zusje van een leerling die al bij ons in school is, zal enkel dat laatste gebeuren aangezien de ouders al bekend zijn in school.

Indien gewenst kan de ib-er alvast meekijken met de leidsters van de peuterspeelzaal om op die manier een beter beeld van een leerling te krijgen.

Wanneer het gaat om een oudere leerling die vanaf een andere school naar Cantecleer zal komen, bijv. vanwege een verhuizing, zullen de beide ib-ers en/of leerkrachten contact met elkaar opnemen.

4.5 Onze website

De informatie op 'Mijn scholen op de kaart' is summier. Voor alle informatie verwijzen wij u heel graag naar onze website: www.cantecleerkloosterhaar.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar nemen we in de groepen 3 t/m 7 toetsen af van CITO, voor groep 8 geldt dat we alleen de begintoets afnemen. Dit zijn allen de LIB-toetsen. Deze worden deels digitaal en deels op papier afgenomen. Hierin wordt per groep en per toets een afweging gemaakt, op deze manier willen we de leerlingen stimuleren om het geleerde ook tijdens de toetsen toe te passen.

Na de toetsen worden de resultaten vanzelfsprekend geanalyseerd en delen we samen de getrokken conclusies.

- De klankgebaren van José Schraven worden aangeboden in groep 1-2 als voorloper op groep 3.
- We hebben afspraken gemaakt m.b.t. het arceren van belangrijke woorden bij begrijpend lezen -> dit moeten de leerlingen ook toepassen bij de LIB toetsen, deze toets wordt dus t/m groep 8 op papier gedaan.
- De eisen m.b.t taalverzorging zijn aangepast en de methode voldeed daar niet meer aan, dit heeft geresulteerd in de aanschaf van Staal2 -> taal en spelling.
- We hebben afspraken gemaakt m.b.t. rekenen en focus op de basisbewerkingen en het spreken van dezelfde rekentaal. Ook zullen we kritisch omgaan met de methode.
- Alle berekeningen moeten op papier komen te staan, voorafgaand aan het toetsen wordt hiervoor papier uitgereikt. We blijven wel voor de digitale LIB toetsen voor rekenen kiezen omdat deze (deels) adaptief zijn en we nog beter weten wat de leerlingen aankunnen en daarop kunnen sturen.
- We lezen regelmatig in school en gebruiken daarbij verschillende werkvormen om de leesmotivatie omhoog te brengen. Meer leesmotivatie leidt tot meer lezen, dus een grotere woordenschat en ook beter leesbegrip.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Resultaten doorstroomtoets

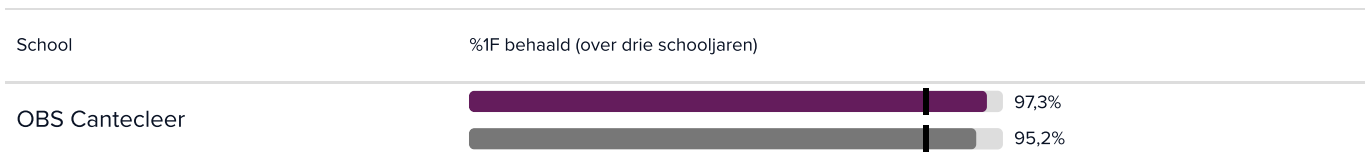
De groep heeft bij de doorstroomtoets aan onze verwachtingen voldaan. Nadere analyse van de resultaten heeft ertoe geleid dat we nog meer gaan inzetten op bepaalde vakgebieden zoals taalverzorging, spelling en rekenen. Hiertoe hebben wij bijvoorbeeld een nieuwe taalmethode aangeschaft. Voor rekenen gaan we dit schooljaar onderzoeken hoe we dit het beste vorm kunnen gaan geven.

Op het gebied van leesbegrip scoren we heel mooi en dat willen we natuurlijk zo houden.

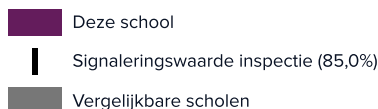
Wanneer we kijken naar de komende groepen zien we dat het lezen ook boven de gewenste scores zit.

Daarnaast verwachten we winst te behalen door de doorstroomtoets op papier af te nemen, waarbij geëist wordt dat de leerlingen de berekeningen op papier erbij zetten. Dat verwachten we ook tijdens de lessen en we zien dat dat de resultaten ten goede komt.

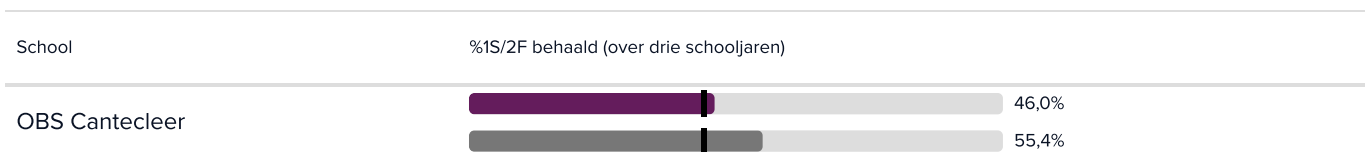
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



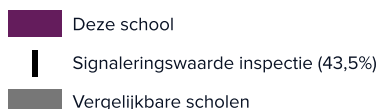
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Jaarlijks worden de leerlingen en hun ouders in groep 7 meegenomen over de mogelijkheden die de resultaten op de IIB-toetsen op dat moment bieden. Hieraan is nog geen advies gekoppeld.

Begin groep 8 krijgen ouders en leerlingen een voorlopig advies, dit is gebaseerd op de LIB toetsen, de werkhouding en inzet van de leerling.

Na de doorstroomtoets volgt een definitief advies waarmee gezocht kan gaan worden naar een passende school voor het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	41,2%
vmbo-k / -(g)t	11,8%
vmbo-(g)t	17,6%
vmbo-(g)t / havo	17,6%
havo / vwo	11,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

(Wederzijds) respect

Rust

Leerlingen leren van en met elkaar en met steun van de coachende leerkracht, wat ze nodig hebben om deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving. Ze leren samenwerken, conflicten op te lossen en zelfredzaam te zijn.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij zijn een Kanjerschool.

Tijdens de Kanjertraining leert leerlingen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan, m.a.w. de leerlingen krijgen handvatten voor diverse sociale situaties.

Onderdelen van de Kanjertraining zijn o.a.:

- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan

- Een compliment geven en ontvangen
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Proberen de ander te begrijpen
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

Registratievormen om sociale opbrengsten in kaart te brengen

We maken gebruik van de KanVas vragenlijst. Leerkrachten vullen deze jaarlijks twee keer in voor alle leerlingen en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook voor zichzelf een digitale vragenlijst in. Hiermee brengen we de sociale opbrengsten in kaart.

- Methode voor sociaal-emotioneel leren

Onze methode is de Kanjermethode.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar de site: <https://kanjertraining.nl/>

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:45	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 12:45	-

Opvang

Schooltijd

Donderdag: 4 jarigen om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
(Tijdelijk) directeur Annita Post	Wisselende dagen aanwezig	8.00 - 16.30

